

PLAN D'ACTION MIS A JOUR – Décembre 2024

6 mois après la visite des experts pour l'évaluation institutionnelle, nous publions aujourd'hui notre plan d'action mis à jour.

L'évolution de celui-ci a été réfléchi sur base de plusieurs paramètres :

- Les principales recommandations des experts contenues dans leur rapport.
- Les moyens effectifs disponibles pour mener à bien ces actions.

Résultent donc de cette réflexion les évolutions suivantes dans le contenu du plan d'action :

- **Priorisation** des actions du plan d'action sur base des ressources réellement disponibles et des recommandations.
 - Moins d'actions « à courte échéance »
 - Etalement des échéances pour les actions non récurrentes
- **Partage** des responsabilités
 - Augmentation du nombre d'intervenants
- **Précision et découpage d'actions**
 - Mise en valeur des franchissements d'étapes (cibles mesurables)
 - Partage des prises en charge d'actions
 - Augmentation de la motivation
- **Elagage** d'actions s'éloignant des priorités et des valeurs intrinsèques à l'établissement.

Les 2 axes de travail du plan d'action restent les mêmes, puisqu'ils découlent de l'analyse des résultats des différentes enquêtes et sondages effectués :

- A) Développement de la communication, interne-externe
- B) Maintien et renfort de l'accompagnement des étudiants

La volonté de transversalité des actions est également maintenue entre les niveaux d'enseignement, l'attention portée aux sections secondaires étant identique à celle accordée aux sections « Bacheliers ».

N-B : Les échéances atteintes sont indiquées en vert dans les tableaux des pages suivantes.

AXE INSTITUTIONNEL A - DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION INTERNE/EXTERNE

Forces/ Recommandations	Référence ESG	DESCRIPTION DE L'ACTION PREVUE	Priorité	Personne responsable	Degré de réalisation/ Échéance/ Récurrence	Indicateurs/ cibles mesurables
QUALITE						
Recommandation experts instit ESG 1.1, 1.8 Plan d'action programmatique 2023 « Construction » AXE B Point 1 des messages clés des experts suite à la phase pilote	ESG 1.1	Créer un plan stratégique	***	Direction	Janvier 2025 (Mise à jour 2025-2029)	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du plan stratégique
	ESG 1.1	Communiquer le plan stratégique Mettre le sujet à l'ordre du jour de la prochaine AG du personnel	***	Direction	Janvier 2025	<ul style="list-style-type: none"> Publication du plan stratégique Communication aux membres du personnel
Recommandation experts instit ESG 1.1 Point 1 des messages clés des experts suite à la phase pilote	ESG 1.1	Créer une déclaration formalisée de politique « Qualité » expliquant le fonctionnement de la qualité dans l'établissement, les personnes chargées, l'organisation, l'évaluation, les axes stratégiques et les plans d'action (programmatique et institutionnel)	***	Direction et Coord. Qualité	Janvier 2025	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation de la déclaration de politique « Qualité »

	ESG 1.8	<p>Communiquer la déclaration de politique « Qualité » (int et ext)</p> <ul style="list-style-type: none"> Insérer un onglet « Qualité » sur le site internet de l'école dans la section « Accueil » Mettre le sujet à l'ordre du jour de la prochaine AG du personnel 	***	Direction et Coord. Qualité	Janvier 2025	<ul style="list-style-type: none"> Publication de la déclaration de politique « Qualité » sur le site internet Transmettre la déclaration de politique « Qualité » aux enseignants et étudiants Nombre de réactions suite à la lecture de cet engagement
	ESG 1.1, 1.8	<p>Redynamisation de la participation à la démarche qualité, notamment via la mise en place de l'évaluation programmatique du bachelier en Création d'Intérieurs.</p> <p>Informers de façon formelle et informelle sur l'utilité de la participation de tous (étudiants et enseignants)</p>	**	Coord Qualité	<p>Récurrence annuelle</p> <p>Réunions prévues :</p> <ul style="list-style-type: none"> 12/11/2024 12/02/2024 12/05/2024 	Augmentation de la participation des étudiants et des enseignants aux réunions de la Commission « Qualité »
	ESG 1.1, 1.10	<p>Mise à jour du plan d'action institutionnel</p> <p>Finalisation et publication du plan d'action</p>	***	Coord Qualité.	<p>6 mois après la visite des experts</p> <p>20/12/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation du PA Publication du PA Mise en place des actions prioritaires
	ESG 1.3, 1.5	<p>Poursuite du dialogue et de l'accompagnement des enseignants dans la mise au point de leurs fiches pédagogiques et de leurs grilles d'évaluation</p>	*	Coord Qualité	Mai 2025	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation des grilles d'évaluation basées sur les AA du DP et adaptées aux évaluations des enseignants

						Priorité aux nouveaux enseignants
Point 4 des messages clés des experts suite à la phase pilote : « Diffuser les bonnes pratiques qualité pour que tous puissent s'en inspirer »	ESG 1.5, 1.7	Mise en évidence des pratiques quotidiennes des enseignants/de l'établissement en matière de « Qualité » pour démontrer l'accessibilité de la démarche à tous sans « surcharge » Collecte des pratiques	*	Direction et Coord Qualité	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Identification plus claire des événements et pratiques « Qualité » dans les diverses publications sur la page internet, Moodle, réseaux sociaux • Mail hebdomadaire de la direction
PLATEFORME PEDAGOGIQUE						
	ESG 1.3, 1.6	Reprendre la main sur la gestion intégrale de la plateforme		Direction	Réalisé 100%	Finalisation du transfert de gestion de la plateforme en interne (depuis le départ à la pension de l'ancien gestionnaire)
		Mise à jour de la plateforme pédagogique	**	Responsable informatique	Récurrent	Nouvelles fonctionnalités : <ul style="list-style-type: none"> • Prises des présences • Archivage
COMMUNICATION INTERNE (Nouveau)						
Recommandation experts instit ESG 1.3 Plan d'action programmatique 2023 « Construction » AXE B	ESG 1.3	Augmenter la visibilité de la diffusion du calendrier des activités récurrentes (Soirée accueil, information stages, motivation, sorties, visites, ...)	*	Direction Informaticien	Réurrence annuelle Dès Septembre 2025 ou dès juin 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Publication du calendrier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Site Internet ○ Moodle pour tous

Recommandation experts instit ESG 1.1 et 1.5	ESG 1.1	Tenue de réunions de section plus régulières	*	Coordinateurs de section Enseignants	Récurrence annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de plus de réunions • Meilleure implication des enseignants • Augmentation des moments d'intervention
Recommandation experts instit ESG 1.5	ESG 1.5	Création « Vade Mecum enseignants » (Voir Axe B « Accompagnement enseignants)	***	Coord Qualité Direction	En cours de rédaction	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition du document sur Moodle ou en version papier (à définir)
Recommandation experts instit ESG 1.4 et 1.6 Plan d'action programmatique 2023 Construction Axe B	ESG 1.4	Insertion d'un onglet « Valorisation » sur le site internet donnant des informations sur les procédures de valorisation.		Direction	Réalisé à 100%	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation du nombre de dossiers complets et donc diminution du temps de gestion des dossiers
COMMUNICATION VIS-À-VIS DE L'EXTERIEUR Recommandation experts instit ESG 1.8						
Recommandation experts instit ESG 1.8	ESG 1.8	Insister auprès des enseignants sur la participation aux événements de représentation extérieure et interne Annonce et demande de participation à chaque assemblée + rappel via mail préalable à chaque événement	*	Direction	Juillet et Août 2024 + récurrence	<ul style="list-style-type: none"> • Modification du règlement du travail en ce sens • Augmentation de la participation des enseignants aux événements à venir (SIEP, ...)
	ESG 1.8	Création de supports de communications avec le nouveau logo	**	Direction et responsable « graphisme »	Réalisé en partie Commande cachet et impression	<ul style="list-style-type: none"> • Flyers et roll up disponibles pour « Retrouvailles » début septembre 2024 • Commande d'un nouveau cachet

		Mise au point des visuels et impression pour usage lors des prochaines manifestations extérieures			cartes de visite : janvier/février 2025 Pose bannière : Juin 2025	<ul style="list-style-type: none"> Création et impression des cartes de visite pour les rencontres professionnelles Commande et pose de la bannière en façade
Recommandation experts instit ESG 1.4 et 1.8 Plan d'action programmatique 2023 « Construction » AXE B	ESG 1.8	Poursuivre mise à jour régulière des pages des divers réseaux sociaux , site internet compris	***	Responsable médias	En cours Récurrence	Augmentation de la visibilité et donc des contacts/inscriptions sur base de l'activité régulière des réseaux sociaux
Recommandation experts instit ESG 1.8	ESG 1.8	Création d'une page « professionnelle » LinkedIn Information des alumni, étudiants et enseignants de façon à développer le réseau de l'établissement	***	Direction Chargé de com	En cours	<ul style="list-style-type: none"> Evolution du nombre de contacts de la page Augmentation des lieux de stage Augmentation des offres d'emploi
	ESG 1.1, 1.6	Continuer d' améliorer le fonctionnement de la coexistence dans les locaux du secondaire. (Belle amélioration depuis le passage à la direction de Mme Callewaert)	**	Directions et PO	En cours	<ul style="list-style-type: none"> Partage des locaux du nouveau bâtiment Implication de la « PromSoc » dans les futurs aménagements logistiques et structurels
Recommandation experts instit ESG 1.6	ESG 1.6	Mise en place d'un réseau WI-FI accessible aux étudiants et enseignants	***	Direction Secondaire	En cours	<ul style="list-style-type: none"> Réseau WIFI disponible en soirée dans toutes les classes Augmentation de l'utilisation de Moodle en classe

	ESG 1.8	Mutualisation de moyens avec l'ESA pour la communication Engagement d'un chargé de com	**	Directions et PO	En cours	<ul style="list-style-type: none"> • Professionnalisation de la communication • Augmentation du rythme des communications via les médias et réseaux sociaux
CONTACT AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL						
Recommandation experts instit ESG 1.1 Plan d'action programmatique 2023 « Construction » AXE B	ESG 1.1	Systématiser l'organisation de soirées avec des professionnels <ul style="list-style-type: none"> • Informations « technico-commerciales » • Informations emploi/débouchés/candidatures 	**	Responsables des sections	A partir d'Août 2025 + récurrence	<ul style="list-style-type: none"> • Définir calendrier possible • Définir secteurs d'intérêt • Contact avec les entreprises • Intégrer dates dans le calendrier de l'année scolaire • Augmentation des offres de stage et d'emploi
	ESG 1.7, 1.8	Informersur les sorties possibles -inter-sections <ul style="list-style-type: none"> • Salons • Musées • Expos • ... 	*	Enseignants	A partir d'Août 2025 + récurrence	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte des projets de sorties des sections • Augmentation des échanges entre années et entre sections
		Collaboration avec « Constructiv » qui offre des opportunités de stages en entreprise.	*	Responsables des stages en Construction et Création	En cours Récurrence	<ul style="list-style-type: none"> • Participation des étudiants intéressés à des stages d'une semaine en entreprise
		Invitation d'entrepreneurs et alumni du secteur à participer		Responsables des EI	Récurrence annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de la participation régulière

		aux jurys des épreuves intégrées				d'entrepreneurs et alumni aux jurys des Epreuves Intégrées
INCLUSION						
Recommandation experts instit ESG 1.4 et 1.8	ESG 1.8	Intégrer un onglet « Inclusion » sur le site internet et sur Moodle	*	Référente inclusion Gestionnaire médias	Réalisé à 100% pour le site internet 2025-2026 pour Moodle	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer l'onglet « Inclusion » sur le site + infos • Intégrer les infos « Inclusion » sur Moodle • Evolution du nombre de demandes d'aménagements raisonnables • Meilleure connaissance des procédures par les étudiants

AXE INSTITUTIONNEL B - MAINTIEN ET RENFORT DE L'ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS						
Forces/ Recommandations	Référence ESG	DESCRIPTION DE L'ACTION PREVUE	Priorité	Personne Responsable	Degré de réalisation/ Échéance/ Récurrence	Indicateurs/cibles mesurables
ACCUEIL, INSCRIPTIONS, VA, ...						
	ESG 1.4	Permettre les formalités d'inscription en ligne		Direction, secrétariat et Resp. médias	Juillet 2024	<ul style="list-style-type: none"> Placer les formulaires sur le site internet Informersur cette possibilité via les réseaux sociaux (et le site internet)
Recommandation experts instit ESG 1.4 Plan d'action programmatique 2023 « Construction » AXE B	ESG 1.4	<p>Accélérer la gestion des dossiers de valorisation</p> <p>Mieux informer sur les possibilités de VA</p> <p>Informer mieux sur les documents nécessaires</p> <p>(Insertion des infos sur Moodle et le site internet)</p>	**	Responsable VA Responsables politiques	<p>En cours</p> <p>Infos sur le site internet OK</p> <p>Nouvelle grille HEPL OK</p>	<ul style="list-style-type: none"> Création des nouvelles grilles d'équivalence Pré-remplir au maximum les documents administratifs Diminution du temps consacré à la gestion des dossiers Mise en œuvre du nouvel arrêté relatif aux VA (janvier 2025)
	ESG 1.4	Formaliser les modalités de passage des tests d'admission au secrétariat		Coord. Qualité Enseignants	Réalisé 100% Récurrence	

Plan d'action programmatique 2023 « Construction » AXE B	ESG 1.4	Création d'un « Guide Etudiants »	***	Coord Qualité	En cours	<ul style="list-style-type: none"> Lister les informations utiles Créer le document Publier le document Diminution des questions des étudiants
INCLUSION						
	ESG 1.3, 1.5	Information des enseignants sur l'utilité, la nécessité des supports de cours (syllabus, liens médias, ...) pour permettre au plus grand nombre d'accéder au savoir transmis	*	Référente inclusion Coord Qualité	Juin 2025 + Info aux nouveaux enseignants	<ul style="list-style-type: none"> Création de l'information à transmettre (définir support) Transmission de l'information lors de l'assemblée générale de fin d'année Augmentation de la participation des profs aux formations sur l'alignement pédagogique
		Mise en place d'éléments signalétiques, d'éléments de sécurité et de mobilier adapté pour améliorer l'accessibilité de l'établissement	**	Direction via Appel à projet « Inclusion » et obtention de subsides	Juin 2025	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser l'appel d'offres Passer commande et faire réaliser les travaux Rendre le dossier de clôture du projet
COHESION DE GROUPE - CONVIVIALITE						
	ESG 1.3, 1.8	Encourager la communication : <ul style="list-style-type: none"> Entre étudiants (systématiser les 	*	Spontanément entre étudiants	Récurrent	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation de la qualité/vitesse du passage des informations

		groupes WhatsApp ou autres) <ul style="list-style-type: none"> • Entre profs et étudiants et entre secrétariat et tous – via Moodle 		Direction et Enseignants	En cours	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de formations spécifiques Moodle pour les enseignants • Augmentation du taux de participation
		Organisation de moments « conviviaux » Pause Pizza, Auberge espagnole, BBQ, ...		Direction, enseignants et étudiants	Réurrence annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation des contacts et échanges entre les étudiants et professeurs des différentes section • Création d'un sentiment d'appartenance à un établissement • Augmentation de l'implication des étudiants et professeurs
ACCOMPAGNEMENT A LA REUSSITE, LUTTE CONTRE L'ABANDON, SUIVI EI Ce point fait également l'objet d'actions plus précise développées dans le PA programmatique 2023 « Construction »						
Recommandation experts instit ESG 1.3	ESG 1.1, 1.3, 1.4, 1.7	Renfort/Formalisation du suivi des étudiants – Prévoir un RDV à mi-parcours Mise au point d'un « document » type permettant de recueillir des informations pertinentes (difficultés rencontrées, possibilité d'adaptation de programme, charge de travail...)	**	Responsables de Section Coord Qualité Secrétariat Direction	Avril 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Détecter les étudiants en difficulté • Document/Questionnaire à mettre au point • Transmission du document aux étudiants lors des soirées de motivation ou avant ? • Analyse des infos et listing des pistes à envisager pour contrer le phénomène • Rappel aux étudiants des disponibilités de l'équipe pédagogique

Recommandation experts instit ESG 1.3	ESG 1.3	Collecte et coordination des échéances des travaux des enseignants pour : <ul style="list-style-type: none"> Mieux répartir les échéances Permettre aux étudiants d'anticiper et de s'organiser 	**	Enseignants et responsables de section	Collecte lors de la réunion de section de « rentrée » (début septembre) Récurrence annuelle	<ul style="list-style-type: none"> Publication du calendrier Augmentation de la préparation des étudiants Diminution du nombre d'échecs et d'abandons dus à la surcharge de travail
ACCOMPAGNEMENT DES ENSEIGNANTS						
	ESG 1.3, 1.4	Amélioration de la participation des enseignants dans le suivi des EI <p>→ Mise au point du calendrier des cours de l'UE « Projet » avec les enseignants et responsable EI.</p>	***	Responsables EI Enseignants, dont en particulier ceux de l'UE « Projet »	Début UE « Projet » - Janvier 2025	<ul style="list-style-type: none"> Création du calendrier « Intégré » Communication du calendrier aux étudiants
	ESG 1.3, 1.5, 1.8	Rappel aux enseignants des « missions » des promoteurs d'EI	*	Responsables EI Coord Qualité	Rappel Décembre 2024 Récurrence annuelle Aide-mémoire à rédiger	<ul style="list-style-type: none"> Création d'un aide-mémoire Transmission du document aux enseignants Augmentation de la qualité de l'accompagnement des étudiants par les promoteurs
Recommandation experts instit ESG 1.5	ESG 1.5	Création « Vade Mecum »	***	Coord Qualité	En cours de rédaction	<ul style="list-style-type: none"> Mise à disposition du document sur Moodle ou

		enseignants » (structure, procédures, formations, mobilité, ...) Voir Axe A « Communication interne »		Direction	Avant juin 2025	en version papier (à définir) <ul style="list-style-type: none"> • Diminution des rappels des procédures administratives
Recommandation experts instit ESG 1.9	ESG 1.9	Appui pédagogique aux enseignants Formation aux spécificités de l'enseignement pour adultes	***	Direction Conseiller pédagogique réseau	En cours	Organisation de formations centrées sur l'enseignement aux adultes <ul style="list-style-type: none"> • Andragogie • Pédagogie par projet • ...
LIENS AVEC LES ALUMNI						
Plan d'action programmatique 2023 « Construction » AXE B		Augmenter les contacts avec les alumni	**	Direction	Récurrence annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Invitation aux événements : <ul style="list-style-type: none"> ○ Soirée de motivation ○ Jury des EI ○ Événements festifs • Augmentation des échanges entre alumni et étudiants • Augmentation des offres d'emploi et des offres de stage
Recommandation experts instit ESG 1.7	ESG 1.7	Formaliser le suivi des alumni grâce à ProSoc (insertion professionnelle des étudiants)	*	Secrétariat	Après chaque session des EI	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports complets pour l'Administration de la Communauté Française • Augmentation des échanges entre étudiants et alumni

		→Insertion des contacts dans la liste des lieux de stage (responsable stages)				
--	--	---	--	--	--	--