

Cours de Promotion sociale Saint-Luc Liège



**DÉCLARATION DE PROTECTION
DES DONNÉES PERSONNELLES
À L'ATTENTION DES ÉTUDIANTS
ET DES RESPONSABLES LÉGAUX**

Année académique 2023-2024

TEXTES LEGISLATIFS, CIRCULAIRE ET LIENS UTILES

TEXTES LÉGISLATIFS OFFICIELS :

- Règlement général sur la protection des données (RGPD) :
www.privacycommission.be/fr/reglement-general-sur-la-protection-des-donnees-0
- Loi du 30 juillet 2018, Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel :
www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2018073046

DOSSIERS INFORMATIFS COMPLÉMENTAIRES RELATIFS AU RGPD ET À LA PROTECTION DE VOS DONNÉES :

- Rentrée scolaire : ce que les établissements scolaires et périscolaires peuvent vous demander :
www.cnil.fr/fr/rentree-scolaire-ce-que-les-etablissements-scolaires-et-periscolaires-peuvent-vous-demander (consulté le 18/12/2019)
- La protection des données à l'école en 7 étapes :
www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/documents/Brochure_enseignement_RGPD.pdf (consulté le 18/12/2019)
- Comprendre et appliquer la nouvelle réglementation dans les établissements scolaires :
www.reseau-canope.fr/fileadmin/user_upload/Projets/RGPD/RGPD_WEB.pdf (consulté le 18/12/2019)
- Les conseils de la CNIL pour un bon mot de passe :
www.cnil.fr/fr/les-conseils-de-la-cnil-pour-un-bon-mot-de-passe (consulté le 18/12/2019)
- À la conquête des réseaux sociaux dans l'enseignement, usages professionnels et pédagogique : Fédération Wallonie-Bruxelles, 2015 : www.enseignement.be/index.php?page=27383&navi=4022 (consulté le 18/12/2019)
- SeGEC & Fédération de l'enseignement de promotion sociale catholique, « Déclaration de politique de protection des données à destination des étudiants. Nouveau modèle révisant la partie "droit à l'image" », in *Clés pour l'Action – Communication de la FEProSoC*, Décembre 2020, n° 60.

DOSSIER INFORMATIF COMPLÉMENTAIRE PAR RAPPORT AU DROIT À L'IMAGE :

- Je décide de ce qui concerne ma vie privée :
www.jedecide.be (consulté le 18/12/2019)

CIRCULAIRE DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES RELATIVE AU RGPD :

- Circulaire 7573 du 12/05/2020, guide « Comprendre et appliquer le RGPD en classe – guide pratique ».

CONTACTS

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	COURS DE PROMOTION SOCIALE SAINT-LUC LIÈGE
POUVOIR ORGANISATEUR :	COMITÉ ORGANISATEUR DES INSTITUTS SAINT-LUC DE LIÈGE, ASBL
SIÈGE SOCIAL DU POUVOIR ORGANISATEUR:	BOULEVARD DE LA CONSTITUTION, 41 À 4020 LIÈGE
COORDONNÉES DE LA DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT ET DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES TRANSMISES :	ALINE CALLEWAERT DIRECTION@SAINTLUCPSLIEGE.BE
COORDONNÉES DU DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO¹) :	BASIC+ ASBL MADAME PAMELA MALENGA P.MALENGA@ADESIO.BE

POURQUOI UNE DECLARATION DE PROTECTION DE LA VIE PRIVEE ?

Le Règlement Général de Protection des données² (RGPD) se fonde sur un principe de **responsabilité**, **l'obligation de transparence** et son objectif final est d'instaurer un climat de **confiance** entre les responsables de traitements et les personnes concernées : les étudiants et leurs responsables légaux.

Il vise à protéger les personnes contre les utilisations malveillantes ou inappropriées de leurs données personnelles tout en préservant la liberté de circulation de ces données.

Cette déclaration est un document de nature informative qui a pour objectif de mettre en œuvre cette transparence et de vous rappeler vos droits au regard du règlement européen.

En effet, afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un étudiant dans notre établissement d'enseignement de promotion sociale nous amène à traiter une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus académique. L'intégration de nouvelles technologies dans la formation (site Internet de l'établissement, réseaux sociaux et plateformes, e-learning...) engendre également une multiplication des opérations de traitement de nouvelles données pour de nouvelles finalités et impliquent souvent de nouveaux acteurs.

Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens tels que formulaires, appels téléphoniques, courriels, questionnaires, *etc.*

¹ DPO : Data Protection Officer = délégué(e) à la protection des données.

² RGPD : Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

1. A QUI S'ADRESSE CETTE DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES ?

Cette déclaration s'adresse à tout étudiant inscrit aux Cours de Promotion sociale Saint-Luc Liège, quel que soit son statut, et à leurs responsables légaux.

2. NOTRE ENGAGEMENT

La protection de votre vie privée est, pour nous, d'une importance capitale.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le RGPD (Règlement [UE] 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). L'objectif du RGPD est de protéger les personnes physiques. Cette préoccupation est et a toujours été au cœur de notre métier. Elle est d'application pour nos étudiants, leurs familles et pour les membres de notre personnel.

Nous nous engageons à gérer vos données en toute confidentialité, à les protéger et les traiter de manière licite, loyale et légitime.

Dans notre secteur d'activité, la transmission de données à des fins de lucre ou pour quelque raison qui s'éloignerait de nos missions d'enseignement et d'éducation est totalement proscrite.

En vous inscrivant dans notre établissement, en accédant et en utilisant le site Internet ou une plateforme de l'établissement, en vous enregistrant à un événement lié à votre cursus, en remplissant des fiches stagiaires dans le cadre des formations subventionnées par le Fonds social européen (FSE), ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

LE RESPONSABLE DES TRAITEMENTS ET LE DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES

Le Pouvoir organisateur est le responsable des traitements de vos données personnelles et en confie la gestion à la direction de l'établissement scolaire.

L'établissement fait appel aux services d'un(e) délégué(e) à la protection des données (DPO) qui effectue des missions de conseil et de contrôle pour l'école. Le DPO n'intervient pas dans les processus de traitement ni n'accède à vos données. Vous pouvez le contacter si vous avez des questions, si vous souhaitez déposer une réclamation ou faire valoir vos droits. Veillez à toujours mettre la direction de l'établissement en copie de votre e-mail : direction@saintlucpsliege.be.

DESCRIPTION DES TRAITEMENTS

1. QUE SIGNIFIE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES ?

Une **donnée à caractère personnel** est toute information permettant, directement ou indirectement, d'identifier une personne, telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le **traitement de données** se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés, telles que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, l'effacement.

2. QUELLES SONT LES FINALITES ET BASES LEGALES DES TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES ?

Les traitements de vos données personnelles sont nécessaires pour **l'exécution du contrat** qui nous lie à savoir **l'inscription de l'élève dans notre établissement**.

Les finalités sont liées à :

- **La gestion administrative** : En vertu des dispositions légales, nous devons, dans le cadre du subventionnement de notre établissement, mais également dans le cadre du financement de la Communauté française, ainsi qu'à des fins statistiques, mettre à disposition de la Fédération Wallonie-Bruxelles et du FSE certaines données personnelles de nos étudiants. Cela se concrétise par la mise à disposition « physique » des dossiers administratifs lors du contrôle des populations, ou par transfert à l'aide d'une interface informatique sécurisée.
- **La gestion pédagogique et missions de l'enseignement** : La gestion de votre parcours de formation nous amène à devoir gérer en interne des informations liées à votre cursus, voire à communiquer certaines de vos données personnelles à des tiers (*e.g.* : d'autres établissements d'enseignement en cas de changement d'établissement, des lieux de stage, *etc.*). Il s'agit souvent des coordonnées de base, à savoir : nom, prénom et coordonnées de contact.

Vos coordonnées sont également susceptibles d'être transmises aux personnes associées aux instances d'évaluation de la qualité.

Nous utilisons vos données pour vous contacter dans le cadre de votre parcours de formation, de votre situation administrative et financière à l'égard de notre établissement (*e.g.* : courrier, facture, assurances, *etc.*).

L'inscription de l'étudiant dans un établissement implique, dans son chef et dans celui de ses responsables légaux, l'adhésion aux documents de référence suivants : le Règlement d'ordre intérieur (R.O.I.), le Règlement général des Études (R.G.E.) et le reçu des droits d'inscription.

Notre établissement utilise les Technologies de l'Information et de la Communication (T.I.C.) et fournit l'accès à des outils et plateformes numériques à ses étudiants. Par exemple, chaque étudiant est invité à utiliser la plateforme Moodle.

Par ailleurs, les établissements scolaires travaillent en partenariat avec le SeGEC³ et l'Administration générale de l'Enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) pour la réalisation de missions qui leur sont confiées par le Gouvernement. La base de licéité qui fonde les traitements et certains transferts de données personnelles vers ces partenaires est **la mission d'intérêt public**, voire **l'obligation légale**.

L'établissement doit aussi procéder à certains traitements afin de réaliser des tâches qui relèvent de ses **intérêts légitimes** : veiller à la visibilité et à la réputation de l'établissement, défendre ses intérêts dans le cadre de contentieux, réaliser des statistiques ou des analyses historiques, etc.

Enfin, quand la loi l'exige, nous serons amenés à recueillir votre **consentement**. En outre, pour les mineurs d'âge, en ce qui concerne le Droit à l'image et l'utilisation des services de la société de l'information⁴, l'établissement sollicitera l'autorisation de leurs responsables légaux.

3. QUI TRAITE VOS DONNEES ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par notre personnel habilité et en fonction de ses missions au sein de l'établissement. Ces personnes sont sensibilisées à la confidentialité et à la protection de ces données et sont engagées dans le cadre de leur contrat à respecter avec rigueur un devoir de réserve et de confidentialité eu égard aux données à caractère personnel qu'ils sont amenés à traiter.

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et est strictement limité au bon suivi de votre cursus (e.g. : utilisation d'une plateforme sécurisée de l'établissement, lieux de stages, excursions, expositions, etc.).

4. QUELLES SONT LES DONNEES PERSONNELLES QUE NOUS TRAITONS ET D'OU PROVIENNENT-ELLES ?

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes.

De manière générale, nous utilisons ces données :

- Soit sur base de votre consentement ;
- Soit parce que cela est nécessaire à l'exécution de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre établissement et vous, en vue de votre formation ;
- Soit en vertu d'une obligation légale ;

³ SeGEC : Secrétariat général de l'enseignement catholique, organe de représentation des Pouvoirs organisateurs d'écoles de l'Enseignement libre catholique.

⁴ Accès à une plateforme numérique ou à Internet

- Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;
- Soit parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Les données personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure :

- **Identification générale et informations de contact :**
Nom(s) et prénom(s) ; adresse postale ; adresse e-mail ; numéro de téléphone ; genre ; date et lieu de naissance ; composition de famille ; parcours scolaire ; coordonnées des responsables légaux ; *etc.* Toutes ces informations sont fournies par vous-même, notamment au moment de l'inscription.
- **Informations indispensables à propos de la santé et de la situation personnelle des étudiants :**
Ces données sont fournies par vous-même ou recueillies lors d'entretien avec l'étudiant ou ses responsables légaux. Elles sont limitées au minimum indispensable pour que l'équipe éducative puisse intervenir en cas de besoin.
- **Numéros d'identification émis par les autorités publiques :**
Numéro de passeport ou de la carte d'identité ; numéro de registre national ; numéro de matricule Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB). Ces informations sont fournies par vous-même et par la FWB.
- **Informations financières ou bancaires des responsables légaux, informations relatives à la gestion des frais scolaires :**
Numéro de compte bancaire et autre information financière (*e.g.* : attestation CPAS ; inscription comme demandeur d'emploi ; *etc.*) ; montants et détail des frais réclamés à l'étudiant ; *etc.*
- **Informations utiles dans le cadre des formations financées par le Fonds social européen (FSE) :**
Il s'agit des informations que vous serez amenés à transmettre via les fiches stagiaires destinées au Fonds social européen (FSE) afin que celui-ci puisse contrôler que vous remplissez les conditions requises d'accessibilité à ces formations et d'obtention de ces subsides : données d'identification générale ; cursus scolaire ; situation familiale ; statut social ; projet professionnel.
- **Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives par l'équipe éducative et/ou liées à notre projet pédagogique social et culturel :**
Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-même afin de pouvoir mener à bien :
 - L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif. Par exemple : les points du bulletin.
 - La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation. Par exemple : des données sur les *desiderata* d'un étudiant en matière d'orientation scolaire.
 - La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'étudiants porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage.
 - La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et les absences.
 - L'organisation des surveillances et de l'encadrement extrascolaires, de fêtes et d'événements scolaires ou extra-scolaires, d'activités extérieures. Par exemple : des voyages extérieurs, des activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours, ou toute autre participation ou intérêt en lien avec le cursus suivi.
 - Les assurance(s) que vous auriez souscrite(s).
 - La souscription aux services offerts par l'établissement.

Il est essentiel que ces données soient à jour. Pour ce faire, vous vous engagez à nous communiquer toute modification utile.

5. MENTION DE CONSENTEMENT À PROPOS DES DONNÉES DE SANTÉ RÉCOLTÉES

Nous vous informons que les données de santé que vous nous avez fournies ainsi que celles qui seront transmises durant votre cursus sont des données sensibles au sens du RGPD (Règlement [UE] 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Ces données sont récoltées et traitées pour les finalités suivantes :

- Dans les formations nécessitant une protection particulière, assurer la prévention de tout risque pour la santé ;
- Pouvoir apposer, en toute connaissance, les soins de base pouvant s'avérer nécessaires lors de la gestion des accidents du quotidien.

Nous attirons votre attention sur le fait que notre établissement ne donne aux étudiants aucun médicament. Dans le cas de situations ponctuelles ou dans l'attente de l'arrivée du médecin, des médicaments peuvent être proposés à l'étudiant et ceci à bon escient : paracétamol, désinfectant, pommade anti-inflammatoire, pommade réparatrice en cas de brûlure solaire, et pommade calmante en cas de piqûre d'insecte.

- Pouvoir informer les services d'urgence des données de santé concernant la personne blessée ;
- Pouvoir répondre à nos obligations en matière d'aménagements raisonnables pour les étudiants à besoins spécifiques.

Les données médicales sont protégées dans le respect de notre déclaration relative à la protection des données personnelles. Vous disposez à l'égard de ces données des mêmes droits que ceux que vous pouvez exercer pour les données personnelles.

6. UTILISATION DE CAMÉRAS

Quatre caméras de surveillance sont installées sur le site et sont signalées par un pictogramme :

- Entrée principale : 2 caméras, une dans chaque sens de circulation
- Entrée du couloir gris (« tunnel »)
- Cour principale

Elles fonctionnent en continu (jour et nuit). Les images sont conservées pendant un mois et automatiquement supprimées après un mois.

Leur but est de veiller à la sécurité des personnes présentes et à la protection des biens.

7. A QUI LES DONNEES PERSONNELLES SONT-ELLES TRANSMISES ?

L'établissement travaille en relation étroite et permanente avec des partenaires avec lesquels certaines informations sont échangées.

Nous classons ces partenaires en **trois catégories** :

- Les **partenaires co-traitants** œuvrent dans la sphère de l'enseignement. Ils sont pleinement responsables des traitements de données à caractère personnel qu'ils effectuent pour leurs propres missions et qui dans certains cas impliquent un transfert de données en provenance des écoles. Par exemple : l'Administration Générale de l'Enseignement en FWB, l'ETNIC, la FEProSoC, la FSE, le Forem, l'ONEM, etc.
- Les **partenaires sous-traitants** effectuent des traitements de données personnelles pour le compte de l'établissement scolaire et sous sa responsabilité. Par exemple : ProSoC et la plateforme Moodle.
- Enfin, des données à caractère personnel peuvent être transmises à des opérateurs ou prestataires de services dont les missions ne sont pas spécifiquement un traitement de données personnelles. Nous les appelons « **destinataires utiles au métier** ». Par exemple : BPost et un fournisseur d'accès à Internet.

Nous veillons toujours à ce que les transmissions de données vers ces partenaires soient limités au strict nécessaire, encadrées par des prescriptions légales ou règlementaires, par des contrats ou des conventions à valeur équivalente.

8. TRANSFERTS / STOCKAGE HORS UE

Dans des cas que nous essayons de limiter autant que possible, certains traitements de données personnelles pourraient s'opérer hors de l'Union Européenne. Nous pensons notamment à certaines plateformes ou outils numériques utilisés par l'école et dont les fournisseurs sont souvent hébergés aux USA. Avec l'aide de notre DPO, nous nous efforçons de faire appel à des opérateurs fiables, dont les filiales ont leur siège en UE et qui offrent des garanties suffisantes en termes de protection de vos données personnelles.

9. QUELLES SONT LES DUREES DE CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES ?

Certaines données, notamment celles qui permettent de reconstituer un cursus, sont conservées jusqu'à la fin présumée de la formation des étudiants. Par exemple : les attestations de réussite ; les certifications obtenues ; etc.

Les informations qui ne sont plus utiles une fois que l'étudiant a quitté l'établissement sont détruites dans l'année qui suit son départ. La règle générale est la suivante : « Les données doivent être supprimées dès que la finalité qui justifie leur traitement s'éteint ». Les comptes Moodle des étudiants sont ainsi désactivés 1 an après la dernière inscription ou 1 an après la diplomation de l'étudiant.

Nous pouvons être amenés à conserver certaines informations sans limite dans le temps afin de préserver la mémoire de l'établissement, de réaliser des études historiques ou statistiques. Nous procédons dans ce cas à un archivage impliquant des mesures de sécurité supplémentaires, comme un local d'archives fermé à clé et muni d'armoires fermées à clé, une limitation stricte de l'accès à ces données et leur minimisation.

En outre, nous conservons les données des étudiants au terme de leur cursus dans le cadre du suivi des anciens (e.g. : promotion des expositions ; invitation à des événements dans l'établissement [e.g. : soirées ;

jury ; etc.]), de nos services d'aide à l'emploi, du suivi du parcours des étudiants après leur formation, et de l'évaluation de la qualité.

LES MESURES DE PROTECTION PHYSIQUES, INFORMATIQUES ET ORGANISATIONNELLES

Le RGPD (Règlement [UE] 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016) impose à tout responsable de traitement de prendre les mesures utiles pour garantir la sécurité des traitements, en particulier la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données.

Notre établissement a pris les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Notre DPO contrôle périodiquement leur pertinence et leur efficacité.

Quand notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services est sélectionné attentivement et doit utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

MODIFICATIONS DES REGLES

Nous revoyons les règles ci-dessus régulièrement et nous nous réservons le droit d'apporter des modifications à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et des exigences légales. Les mises à jour vous seront communiquées via notre site Internet.

QUELS SONT VOS DROITS ?

Le RGPD (Règlement [UE] 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016) précise vos droits dans les articles 12 et suivants. Il s'agit du droit d'information, d'accès à vos données, de rectification, de limitation ou de suppression d'un traitement, de portabilité ou encore de refus d'un traitement assimilé à du profilage. Ces droits s'appliquent ou ne s'appliquent pas selon les cas, et de nombreuses exceptions nous mettent dans l'impossibilité de les énumérer ici.

N'hésitez pas à prendre contact avec nous pour nous communiquer une question ou une plainte, pour nous signaler un problème, ou si vous avez des raisons de croire que nos interactions avec vous ne sont plus sûres. Pour se faire, veuillez envoyer un e-mail à la direction de l'établissement (direction@saintlucpsliege.be) et à notre DPO (p.malenga@adesio.be), en mentionnant précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité.

Si les réponses que nous vous fournissons ne vous satisfont pas, vous pourrez vous adresser à l'Autorité de protection des données (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen>) pour déposer une plainte ou une requête en médiation.

DROIT À L'IMAGE : DEMANDE D'AUTORISATION

UTILISATION DANS LE CADRE DES ACTIVITES ET DE LA VIE DE L'ETABLISSEMENT

Les Cours de Promotion sociale Saint-Luc Liège réalisent diverses activités dans le cadre du projet d'établissement, du projet pédagogique et de la démarche qualité de l'établissement. Ces activités sont susceptibles d'être illustrées par des photos. Celles-ci montrent la vie de l'établissement, que ce soit en classe, dans l'enceinte de l'établissement ou lors d'activités extérieures.

Les photos éventuellement prises à ces occasions seront visibles dans les classes lors de l'exposition de fin d'année, sur le site Internet et sur les pages propres à l'établissement, sur les réseaux sociaux, et plateformes. Ces photos sont essentiellement utilisées à des fins de promotion pour l'établissement ; cependant, leur publication échappe à tout intérêt commercial et n'est liée à aucun apport de type publicitaire.

Il paraît important de souligner que notre établissement est particulièrement attentif au respect de la personne de chacun au travers de la diffusion de son image : les étudiants qui apparaissent sur les photos – le plus souvent en compagnie d'autres – ne sont jamais nommés et ne sont donc identifiables que par des personnes proches. En outre, les photos sont d'un format inexploitable à l'agrandissement.

Par ailleurs, les photos prises sont protégées dans le respect de notre déclaration relative à la protection des données personnelles. Vous disposez à l'égard des photos où vous apparaissez des mêmes droits que ceux que vous pouvez exercer pour les données personnelles.

Dans le respect des législations belges et européennes relatives à la protection des données personnelles, notre établissement ne peut toutefois pas publier une photo de vous sans obtenir votre accord.

À défaut de consentement de votre part, aucune photo de vous ne pourra être publiée. Sur d'éventuelles photos de groupe, votre visage sera flouté.

PUBLICATION DES IMAGES ET SEQUENCES FILMEES A L'EXTERIEUR

Soucieuse de respecter les législations belges et européennes relatives à la protection des données personnelles, notre institution sollicite votre consentement écrit pour les publications d'images ou de vidéos ciblées vous concernant à l'extérieur, par exemple :

- Sur le site Internet public de l'école ;
- Sur la page Facebook de l'école ;
- Sur la page Instagram de l'école ;
- *Etc.*

Lorsque des images sont utilisées à des fins de promotion des activités de l'établissement et diffusées en dehors de celui-ci, notre institution sera particulièrement attentive au respect de chaque personne au travers de la diffusion de son image : comme mentionné précédemment concernant la publication de photos dans le cadre des activités et de la vie de l'établissement, les étudiants qui apparaissent sur des images et des séquences filmées pour une publication à l'extérieur – le plus souvent en compagnie d'autres – ne sont jamais nommés et ne sont donc identifiables que par des personnes proches. En outre, les images et les séquences filmées pour une publication à l'extérieur sont d'un format inexploitable à l'agrandissement.

À défaut de consentement de votre part, nous nous efforcerons de ne pas publier votre image. Dans d'éventuelles séquences de groupe, votre visage sera flouté.